

VEDTEKTER FOR SMIEHAVNA GÅRDSBARNEHAGE

INNHold

1. EIERFORHOLD
2. MÅLSETTING
3. LOVGRUNNLAG
4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL
5. BEMANNING
6. OPPTAK AV BARN
7. FORELDREMEDVIRKNING
8. FORELDREBETALING / OPPSIGELSE
9. ÅPNINGSTIDER OG FERIER
10. ANSETTELSE
11. KONFIDENSIELLE OPPLYSNINGER / TAUSHETSPLIKT / MELDEPLIKT
12. HELSE
13. ANSVAR OG FORSIKRING
14. INTERNKONTROLL
15. ENDRING AV VEDTEKTENE

1. EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Smiehavna Gårdsbarnehage AS. Eierne er Per Ivar Bjørndal, Inger Grete Rotli og Torger Baardseth Bjørndal.

2. MÅLSETTING

Barnehagens mål er å bruke gården som grunnpilar for å skape gode utviklings- og aktivitetsmuligheter for våre barn. Vi ønsker at barna, gjennom lek og daglig sameksistens, skal utvikle evne til toleranse og respekt for hverandre. Gjennom forskjellige former for naturopplevelser ønsker vi at de skal få respekt for alt som lever. Det viktigste er imidlertid at de blir trygge og i stand til å se seg selv som de verdifulle og unike menneskene de er.

Vår visjon er: ”- *Jeg kan når jeg er trygg!*”
Satsingsområder er dyr og natur.



Adresse

Smiehavna Gårdsbarnehage AS
Gamle Bjørndalvei 5 3243 Kodal



Tlf

+47 33 44 28 20



E-post

post@smiehavna.no



Org.nr

999 339 573 MVA

3. LOVGRUNNLAG

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Barnehagens vedtekter
- Årsplan for Smiehavna Gårdsbarnehage

4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,8 m2 lekeareal for barn over 3 år og 4,9 m2 for barn under 3 år.

5. BEMANNING

Bemanningen skal harmonere med barnehagelovens krav til pedagogtetthet og lovfestet krav til grunnbemanning. Alle ansatte må levere politiattest og skrive under på avtale om taushetsplikt og meldeplikt til barnevernet.

6. OPPTAK AV BARN

Foreldre søker plass via kommunens søkeportal. Her må de prioritere rekkefølgen på de 6 barnehagene som de mener er aktuelle. Søknadsfristen er 1. mars. Beskjed om plassdeling kommer fra kommunen. Barnehagen vurderer mulighetene for opptak utenom hovedopptaket. Barnet beholder plassen fram til skolestart dersom ingen av partene sier opp avtalen. Barn som får plass i Smiehavna ved hovedopptaket må ha oppstart før 15. desember i opptaksåret. Barnehagen tilbyr som hovedregel 80 eller 100% plass.

Opptakskriterier:

1: Barn med rett til plass etter barnehageloven § 13:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har etter sakkyndig vurdering rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 har rett til prioritet ved opptak.

2: Økning av plasstørrelse.

3: Søsken.

4: De som prioriterer Smiehavna i søknaden.

5: Barn som aldersmessig passer inn på ledige plasser i barnehagen.

6: Barn fra den skolekretsen barnehagen ligger i.

7: Søknadsdato.



Adresse

Smiehavna Gårdsbarnehage AS
Gamle Bjørndalvei 5 3243 Kodal



Tlf

+47 33 44 28 20



E-post

post@smiehavna.no



Org.nr

999 339 573 MVA

Klagerett: Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag eller tildelt barnehageplass. Begrunnet klage rettes skriftlig til Sandefjord kommune, ved barnehagemyndigheten. Klagefristen er 3 uker etter at avgjørelsen er kommet fram til søkeren. Jfr. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Utenom hovedopptak kan bare søkere for barn med rett til prioritet, jfr pkt 1, klage dersom de ikke tilbys plass.

7. FORELDREMEDVIRKNING

I tillegg til den uformelle kontakten mellom foresatte og barnehagen, er det fire formelle samarbeidsfora.

Foreldresamtaler: Avdelingene innkaller foreldre/ foresatte til samtale om eget barn, i utgangspunktet 2 ganger årlig.

Foreldremøte: Informasjons- og samarbeidsmøter 2-3 ganger året, der foreldre/foresatte, ansatte og eiere er til stede.

Foreldreråd:

- Består av alle foreldrene/ foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet samles i forbindelse med foreldremøtene. En avstemning i foreldrerådet vil ha en rådgivende funksjon i forhold til beslutninger i barnehagen. Hver fremmøtte har en stemme.
- Det er bare foreldrerådet som kan samtykke i en foreldrebetaling som er høyere enn ”makspris”.
- Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget hver høst.

Samarbeidsutvalg:

- Et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget består av en forelder/ foresatt fra hver avdeling, en valgt ansatt fra hver avdeling, pluss styrer og eierrepresentant. De valgte bør ha vararepresentanter.
- Representantene velges for 1 år av gangen. Utvalget består fram til nye representanter er valgt på høstens foreldreråd.
- Styrer er sekretær i utvalget, som ellers konstituerer seg selv. Styrer-/ eierrepresentantene har ikke stemmerett i SU.
- SU møtes når partene føler behov, eventuelt dersom foreldrerådet krever det.



Adresse

Smiehavna Gårdsbarnehage AS
Gamle Bjørndalvei 5 3243 Kodal



Tlf

+47 33 44 28 20



E-post

post@smiehavna.no



Org.nr

999 339 573 MVA

8. FORELDREBETALING / OPPSIGELSE

Foreldrebetaling:

Foreldrebetalingen skal skje innen den 10. i hver måned. Det betales for 11 måneder pr år. Beløpet fastsettes av eierne, men en pris utover maksimalpris må godkjennes i Foreldrerådet. Andre justeringer drøftes med SU. Det gis søskenmoderasjon, og det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Oppsigelse:

- Gjelder fra den 1. i hver måned og barnehagen skal ha skriftlig beskjed 1 måned i forveien. Barn som slutter etter 1. mai må betale ut barnehageåret. Dersom betaling uteblir i 2 måneder, betraktes plassen som oppsagt. Det samme kan skje ved brudd på vedtektene.
- Hvis foreldrene ønsker å endre barnets plasstørrelse, må mulighetene for dette vurderes av barnehagen.

Betalingsfritak:

Ved fravær pga. sykdom (sykehusopphold eller alvorlig sykdom) utover 15 sammenhengende barnehagedager, kan man søke fritak for foreldrebetaling for hele perioden. Fritaket gjelder ikke for dager som barnehagen er stengt.

9. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

Smiehavna har åpent mandag til fredag fra 06.45 til 17.00. Dagen før skjærtorsdag stenger vi kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Det er også stengt mellom jul og nyttår. Barnehagen har 3 uker stengt om sommeren. I tillegg til dette stenger vi 5 planleggingsdager pr. år.

10. ANSETTELSE

Eierne foretar ansettelser i barnehagen.

11. KONFIDENSIELLE OPPLYSNINGER / TAUSHETSPLIKT / MELDEPLIKT

Opplysninger / informasjon om det enkelte barn holdes forsvarlig nedlåst og er ikke tilgjengelig for andre enn eierne, pedagogisk leder og ressurspersoner knyttet til barnet. Barnets foreldre har også rett til innsyn. Samtykke til å dele informasjon med andre kan bli innhentet ved behov.

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter Forvaltningslovens paragraf 13a-f. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet, i medhold av barnehagelovens paragraf 21 og 22, av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir utsatt for mishandling, andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker.

12. HELSE

Før et barn begynner i barnehagen skal foreldre / foresatte fylle ut skjema med erklæring om barnets helse og vaksinasjoner.

Sykdomsfravær meldes fra til barnehagen på morgenen. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen. Det er barnehagens ansatte som forvalter regelen, og eventuelt avgjør om barnet kan være i barnehagen. Vi følger Folkehelseinstituttets anbefalinger ved barns sykdom.

13. ANSVAR OG FORSIKRING

Personalet i barnehagen har ansvar for barna innenfor ordinær åpningstid de dagene barna har plass. Eier har en kollektiv ulykkesforsikring for barna gjennom PBL. Nærmere informasjon gis i barnehagen.

14. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et web-basert system for sitt HMS-arbeid (Helse, miljø og sikkerhet), PBL Mentor. Styrer, i samarbeid med verneombudet, har ansvar for at dette følges og oppdateres. Barnehagen har bedriftshelsetjeneste og system for håndtering av uforutsette krisesituasjoner.

15. ENDRING AV VEDTEKTENE

Eierne kan forandre vedtektene, etter at forslaget er forelagt SU for uttalelse.

Bjørndal, januar 2020